* **Если заемщик – СМСП является Юр. лицом в Фонд предоставляются:**
* **До 500 т.р. под поручительство двух физических лиц или под залог.**

1. Заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. Оригинал и копия Устава (последняя редакция) юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица);
3. Оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица);
4. Оригинал и незаверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;
5. Выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);
6. Бизнес-план (для организаций, со дня государственной регистрации которых прошло менее года или менее двух лет для производственного предприятия), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
7. Сертификат о прохождении образовательной программы «Мастерская бизнеса. Старт» с защитой бизнес-проекта в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и образовательного проекта Тульской области «Мастерская бизнеса» (для СМСП, обращающихся для получения Микрозайма по программе «Молодой стартап»);
8. Заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершенный год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
9. Заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по [форме](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DDAC7A50355F3A725381965EB19DDB0E1BCF97849BA35E020DE02261A1630g5D8L) «Бухгалтерский баланс» и по [форме](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DDAC7A50355F3A725381965EB19DDB0E1BCF97849BA35E020DE02261A1732g5D2L) «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;
10. Заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

1. Заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний завершенный год и текущий год;
2. Заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
3. В случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями, документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающие факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).
4. По программам «Возможности безграничны» - документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.
5. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй (от юридического лица, руководителя юридического лица) – приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

* **В случае одобрения микрозайма:**

16. Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМПП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;

17. Сверка расчетов в форме, утвержденной ИФНС России (в случае наличия задолженности);

18. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

19. Оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом.

* **От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1.  Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. Паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

* **От залогодателей - физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. Паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
3. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

* **От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. Заверенная копия Устава (последняя редакция);
3. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. Заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. Если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
6. Оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

* **Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:

* Документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
* Свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
* Заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.

1. Передача в залог оборудования:

* Инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;
* Договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;
* Товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;
* Платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;
* Технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

1. Передача в залог недвижимого имущества:
   * Свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
   * Документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;
   * Нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

* Договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:

* Экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);
* Договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
* При приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.